



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



EDITAL N° 01/ 2019

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE MONITORES PARA ATUAREM NO PROGRAMA
MAIS ALFABETIZAÇÃO – Modalidade Contagem de pontos**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO de TERRA NOVA DO NORTE - MT, torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Alfabetização voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

1. DO PROGRAMA

1.1. Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.

1.2. São objetivos do Programa Mais Alfabetização, art. 3º:

- I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;
- II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;
- III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;
- IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;
- V. Estipular metas do programa entre o ministério da educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;
- VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;
- VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;
- VIII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e municípios;
- IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e
- X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

2. DA SELEÇÃO

2.1. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Terra Nova do Norte - MT, a serem distribuídas nas escolas públicas municipais urbanas e do campo.

2.2. Serão considerados os Seguintes Critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

- Ser brasileiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- Ter, no mínimo, formação de nível médio completo;
- Possuir curso e/ou habilidade na atividade de apoio à docência;
- Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, na escola com pessoal técnico responsável pelo Programa;
- Capacidade de comunicação e diálogo.

2.3. O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização voluntários será executado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Terra Nova do Norte – MT, através da Comissão constituída pela Portaria nº 01/2019/GS/RM/SMECD.

3. DO PERFIL

3.1. Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte **PERFIL**:

- Professores alfabetizadores da rede com disponibilidade de carga horária, ou professores com Licenciatura;
- Estudantes de graduação preferencialmente em Pedagogia ou Licenciatura;
- Profissionais com curso de magistério em nível médio;
- Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização, com no mínimo Ensino Médio Completo.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

- 4.1. O assistente de alfabetização, apoiará o professor alfabetizador nas Unidades Escolares considerando os critérios estabelecidos neste Edital.
- 4.2. Os atendimentos de cada assistente a escolas vulneráveis e não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somados - ultrapassar 40 horas semanais.
- 4.3. Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como **de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado**. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.
- 4.4. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.
- 4.5. O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias.
- 4.6. São atribuições do assistente de alfabetização:
 - Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do Programa na escola;
 - Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
 - Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
 - Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
- Realizar as formações indicadas pela Escola, Secretaria Municipal de Educação e MEC.

5. DAS INSCRIÇÕES:

- 5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 5.2. **As inscrições serão realizadas nos dias 10 e 11 de junho de 2019, das 7h às 11h e 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Clóves Felício Vettorato, nº 327, Centro Terra Nova do Norte - MT.**
- 5.3. Não será cobrada taxa de inscrição.
- 5.4. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:
 - a) Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, disponibilizada pela Secretaria;
 - b) Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:
 - I - Carteira de Identidade (frente e verso);
 - II - CPF;
 - IV - Comprovante de residência;
 - V - Diploma (para candidatos graduados ou Histórico atualizado e comprovante de matrícula do Instituto Federal e/ou da Universidade, quando se tratar de estudante universitário;
 - VI - Comprovante de cursos de formação continuada, na área da Educação, emitidas por órgãos competentes, nos últimos três anos.
- 5.5. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidade das informações.
- 5.6. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.
- 5.7. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

6. DA QUANTIDADE DE VAGAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



6.1 Serão disponibilizadas vagas para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no âmbito das Escolas Municipais de Terra Nova do Norte – MT: Escola Municipal Vista Alegre, Escola Municipal Chapeuzinho Vermelho, Escola Municipal Miraguá, Escola Municipal Norberto Schwantes e Escola Municipal Ribeirão Bonito.

7. DA SELEÇÃO

- 7.1. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto instituirá Comissão da Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, através de Portaria, responsável por coordenar e executar todo o processo seletivo.
- 7.2. A seleção se dará contagem de títulos que será realizada através da análise de Currículo comprovado.
- 7.3. A comprovação do currículo se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados acima que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

Experiência a ser comprovada	Pontuação
Pedagogo e/ou Licenciado	05 pontos
Cursando Pedagogia ou Licenciatura Plena	03 pontos
Magistério	02 pontos
Experiência comprovada em alfabetização (magistério ou participação em projetos)	01 ponto a cada seis meses
Cursos de formação continuada na Área de Educação	01 ponto (meio ponto a cada quarenta horas)

- 7.4. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.
- 7.5. **O resultado será organizado e publicado no site da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte e Escolas Municipais, por ordem de classificação no dia 13 de junho de 2019.**
- 7.6. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- a) Residir no bairro mais próximo da unidade escolar.
- b) Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.
- 7.9. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
- 7.10. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.
- 7.11. **O início das atividades do Assistente de Alfabetização está condicionada ao recebimento do recurso do Governo Federal através do Programa PDDE Mais Alfabetização.**

8. DA LOTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



- 8.1. A lotação obedecerá a ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção.
- 8.2. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 2.2. deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestarem as atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo de 6 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.
- 8.3. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 9.1. O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização.
- 9.2. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.
- 9.3. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso.
- 9.4. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo as finalidade e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.
- 9.5. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Terra Nova do Norte – MT e Comissão constituída pela Portaria nº 01/2019/GS/RM/SMECD.

Terra Nova do Norte, 05 de junho de 2019.

Reginaldo Marcolan
Sec. Mun. de Educação
Portaria 058/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



ANEXO I

**Ficha de inscrição para processo seletivo simplificado de Auxiliares
para atuarem no Programa Mais Alfabetização - 2019**

1 - DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

RG: _____ SSP/ _____ Expedido em ____/____/____

CPF: _____ Data de Nascimento ____/____/____

Filiação: _____

Formação: _____

Endereço completo: _____

Telefone para contato: _____ ou _____

E-mail: _____

Possui disponibilidade para atuar como Assistente de Alfabetização no âmbito do
Programa Mais Alfabetização?

() Sim

() Não

Terra Nova do Norte-MT, ____ de junho de 2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



ANEXO II
DECLARAÇÃO

Eu, _____
R.G nº _____ SSP/____ inscrito no CPF sob o nº _____
residente e domiciliado a _____
candidato ao Cargo de Assistente de Alfabetização, declaro para os devidos fins
que estou de acordo com Edital nº01/2019/GS/RM/SMECD que dispõe sobre o
Processo seletivo Simplificado de Assistentes de Alfabetização voluntários para
atuarem no Programa Mais Alfabetização.

Por ser verdade, firmo o presente

Terra Nova do Norte, _____ de Junho de 2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



ANEXO III
FICHA DE CONTAGEM DE PONTOS

Candidato: _____

Análise Currículo

Experiência a ser comprovada	Pontuação	Total de pontos obtidos
Pedagogo e/ou Licenciado	05 pontos	
Cursando Pedagogia ou Licenciatura Plena	03 pontos	
Magistério	02 pontos	
Experiência comprovada em alfabetização (magistério ou participação em projetos)	01 ponto a cada seis meses	
Cursos de formação continuada na Área de Educação	01 ponto (meio ponto a cada quarenta horas)	

TOTAL DE PONTOS OBTIDOS: _____

Assinatura Membros da Comissão